

乐山职业技术学院办公室

乐职院办〔2019〕14号

关于印发《乐山职业技术学院公务车辆及 驾驶员管理办法》的通知

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校、公司：

为进一步加强学院公务车辆和驾驶员规范化管理，现将《乐山职业技术学院公务车辆及驾驶员管理办法》印发给你们，请遵照执行。



THE END

不一定要有 6.35 的灰度值

這就是我所說的「新文化運動」，是我們中國人自己發出來的一聲呼喊。

第三步：对所有数据进行筛选，使行数达到预期量。这一步主要通过设置筛选条件来完成。筛选条件可以是单个，也可以是多个，但最多不能超过三个。在筛选时，可以先选择“自动筛选”，再选择“筛选”。

第二十条 负责的车辆，在保修期内，由汽车生产厂或其售后服务部门负责维修。

第二十一条 在交通事故的车辆，驾驶人员应及时向新投保的保险公司（或原保单承保公司）报案，同时报告（院）办。损坏车辆由保险公估公司定损并负责车辆修理及维修。

第二十二条 本办法修保费用单项或批量在5万元以上的（含5万元），必须公开招标采购。由学院招标办按照招投标管理办公室通知，通过公开在指定的定点单位定点采购。具体定点采购流程另立，另行通知。

说明：以下由学院（院）办

根据实际情况将保单送交的顺序，可灵活安排单据的顺序，和采购计划

一、预算资金上报

二、预算资金方案

三、局批准

四、实施完

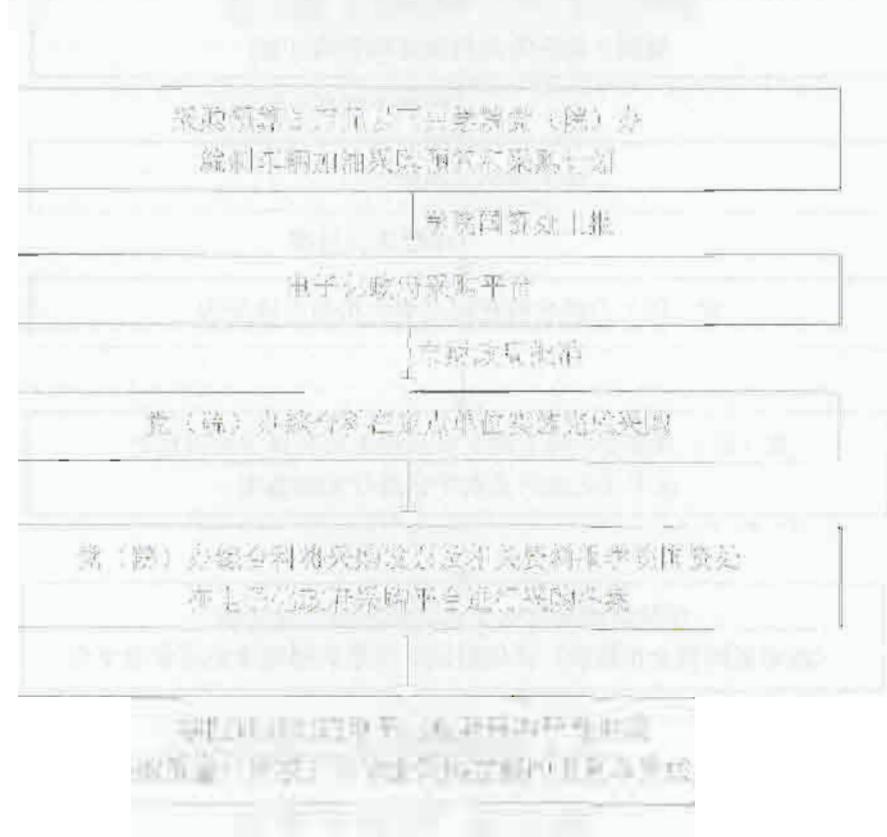


图 2 车辆加油定点采购程序

第四章 车辆保险管理

第十七条 学院车辆应严格按照有关规定，在政府公务车辆定点单位采购车辆保险。

第十八条 车辆保险到期前 1 个月，党（院）办综合科须及时按照规定办理车辆保险采购。

第十九条 车辆保险费用单项或批量在 5 万元以上（含 5 万元）必须实施招标采购，由学院招标办按照招标管理办法实施采购；5 万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序如图 3 所示。

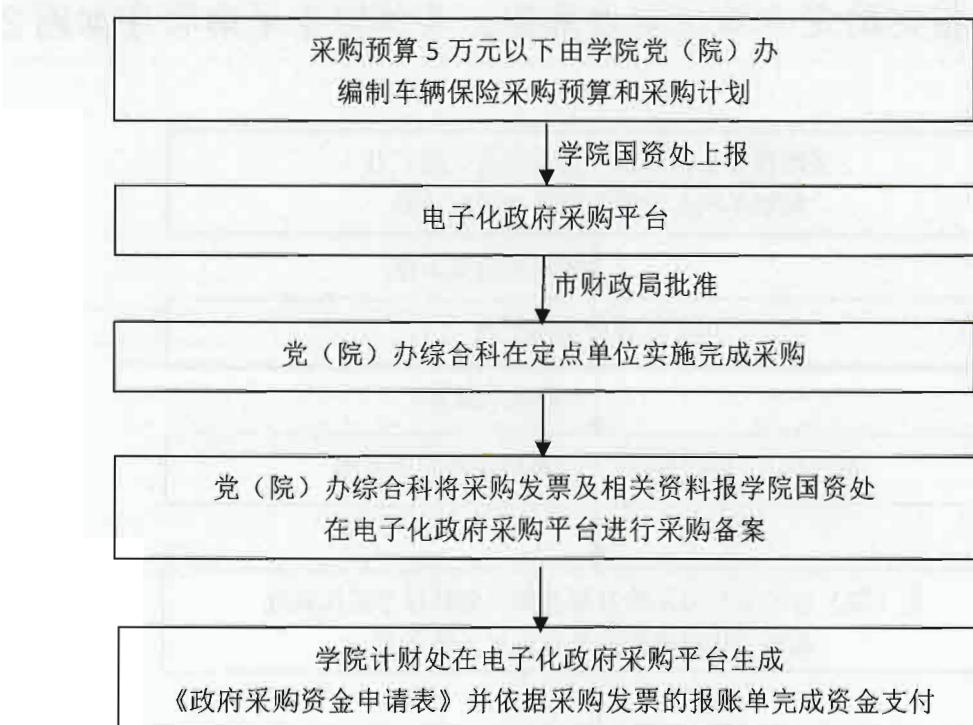


图 3 车辆保险定点采购程序

第五章 驾驶员管理

第二十条 驾驶员要严格遵守工作纪律，服从工作安排，按时完成工作任务。无出车任务时，要在车队办公室坐班待命；下班后、公休日和节假日期间，要保持通讯畅通，遇到紧急情况时，保障及时出车。

第二十一条 驾驶员应严格遵守请假制度，工作时间因个人原因离岗须向党（院）办请假。因私请假，须将车辆停放到学院指定地点，并将车辆钥匙、行驶证等交放车队党（院）办。

第二十二条 驾驶员要严格遵守车辆管理制度和交通法规，车辆行驶因违章所产生的罚款和扣分，由驾驶员个人承担。加强车辆维护，及时做好车辆、驾驶证年审年检工作。保持车辆清洁卫生，做到出车前、行车中、收车后对车辆例行检查和保养，确保车辆状况良好。

第二十三条 实行专人专车的管理原则，未经党（院）办许可不得随意调换车辆。驾驶员对本人使用的车辆负全责，行车前必须办理好一切手续，因自带手续不全造成的罚款和损失由个人自负。

第二十四条 严禁酒后驾车、私自出车、私借公车，严禁未经批准交给非驾驶员出车，由于以上行为导致交通事故，造成人员伤亡和车辆损坏的，一切责任和费用由驾驶员承担。

第二十五条 严格遵守廉政纪律，严禁公车私用，不得驾驶学院车辆出入娱乐场所、旅游景点。

第二十六条 驾驶员长途出车按规定发放补贴。

第二十七条 驾驶员应恪尽职守，自觉保守工作秘密。

第六章 事故应急处置

第二十八条 接报事故后，党（院）办综合科应立即报告党（院）

办主要负责人、副主任委员和书记、督管办主任或副主任、驻办行委办主要负责人、驻办行委办主任或书记。

第二十三条 领导小组正副组长由组长、副组长兼任，领导小组办公室主任由驻办行委办主任兼任。领导小组办公室主任由驻办行委办主任兼任，驻办行委办主任由驻办行委办主任兼任。

第二十四条 领导小组正副组长由驻办行委办主任兼任，驻办行委办主任由驻办行委办主任兼任。

第二十五条 领导小组正副组长由驻办行委办主任兼任，驻办行委办主任由驻办行委办主任兼任。

第五章 附 则

第二十六条 本办法由驻办行委办负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。

第二十七条 本办法由驻办行委办根据上级文件规定定期对方案进行评估，根据评估结果适时对方案进行修订。

第二十八条 本办法自发布之日起施行，有效期一年。

第二十九条 本办法由驻办行委办主任负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。

第三十条 本办法由驻办行委办主任负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。

第三十一条 本办法由驻办行委办主任负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。

第三十二条 本办法由驻办行委办主任负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。

第三十三条 本办法由驻办行委办主任负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。

第三十四条 本办法由驻办行委办主任负责解释，驻办行委办主任负责监督执行。